

Allegato A al Repertorio 7649 Raccolta 5870

**STATUTO
della
"Fondazione Artieri 1852 Ente Filantropico"**

* * * * *

PREMESSA

La "Fondazione Artieri 1852 Ente Filantropico" trae origine dalla Società di Mutuo Soccorso "Mutua Artieri" (già "Società di Mutuo Soccorso degli artieri di Rovereto") fondata nel 1852 che, esauriti i propri scopi statutari, ha deciso di trasformarsi nella "Fondazione Artieri 1852".

**TITOLO I
COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, SCOPI**

ART. 1 – Costituzione, sede e durata

1. Ai sensi degli artt. 37 ss. del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore" – "CTS"), è costituita la Fondazione di partecipazione denominata "Fondazione Artieri 1852 Ente Filantropico", di seguito indicata come "Fondazione".
2. La Fondazione ha sede legale nel comune di Rovereto. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. La Fondazione opera in ambito locale, nonché può operare anche in ambito nazionale ed internazionale.
4. La Fondazione può istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. La Fondazione ha durata illimitata.

ART. 2 - Attività di interesse generale

1. La Fondazione non ha scopo di lucro, è apartitica e fonda la propria attività istituzionale sul volontariato.
2. La Fondazione, quale Ente Filantropico, con esclusione di ogni scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con il fine di erogare denaro, beni o servizi (anche di investimento, come previsto dall'articolo 5, lett. u) e dell'art. 37, D.lgs. n. 117/2017), a sostegno di categorie di persone svantaggiate, nonché a sostegno delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, D. lgs.n.117/2017, come di seguito specificate:
 - interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (**lett.a**);
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (**lett.d**);
 - ricerca scientifica di particolare interesse sociale (**lett.h**);
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del terzo Settore (**lett.i**).
3. La Fondazione persegue le finalità ed esercita le attività, di cui all'articolo 3 del presente statuto, prevalentemente in forma indiretta, agendo così in favore degli Enti menzionati nel comma 2 dello stesso articolo 3 dello statuto.

ART. 3 – Finalità specifiche e attività

1. La Fondazione persegue in modo specifico le seguenti finalità:
 - a) favorire la diffusione di una cultura del volontariato alla persona, con riferimento non solo alla dimensione assistenziale, ma anche a quella progettuale in relazione alle politiche sociali;
 - b) studiare le tematiche sociali, culturali ed economiche connesse ed assumere iniziative propositive;
 - c) promuovere le attività di volontariato sociale rivolto alla persona, con particolare riguardo alle diverse categorie di persone svantaggiate, quali anziani, malati, minori in stato di abbandono e soggetti socialmente deboli in genere, anche in concorso con gli enti di cui al comma successivo, aventi essi una sede ed operanti nell'ambito della provincia di Trento ed in modo particolare opera nella zona della comunità della Val Lagarina.
2. A tali scopi, la Fondazione fornisce assistenza ed appoggio agli Enti del Terzo settore, di cui all'articolo 4, comma 1, del D.lgs. n.117/2017, ed agli Enti non commerciali di carattere privato, di cui agli artt. 73 ss., del DPR n. 917/1986, che si avvalgono di personale volontario in funzione di servizi diretti alla persona, di cui alla lettera c) del comma precedente. La Fondazione mette a disposizione di tali Enti servizi di carattere generale, attuando con essi, o sostenendo, specifici programmi di attività.
3. Al fine di raggiungere le finalità menzionate al comma precedente, la Fondazione potrà svolgere le seguenti attività:
 - a) predisporre, realizzare, partecipare a progetti diretti all'erogazione di denaro, beni o servizi, a sostegno di categorie di persone svantaggiate, ovvero a sostegno di attività di interesse generale, così come sopra specificate;
 - b) organizzare eventi informativi e corsi formativi diretti alla promozione, alla conoscenza e all'esercizio della cultura del volontariato, in modo particolare in riferimento all'area assistenziale;
 - c) organizzare, gestire, realizzare, e coordinare la realizzazione di servizi sociali rivolti alle categorie di persone, di cui al comma 1, lett.c), del presente articolo;
 - d) predisporre, realizzare, partecipare a progetti diretti all'erogazione di denaro, beni o servizi, a sostegno di categorie di persone di cui al comma 1, lett.c), del presente articolo;
 - e) realizzare e partecipare a progetti di ricerca, a valenza scientifica e sociale;
 - f) organizzare, realizzare e partecipare ad eventi e manifestazioni di carattere culturale e sociale, allo scopo di promuovere la pratica e lo sviluppo del volontariato in favore della persona;
 - g) partecipare a bandi e progetti, a carattere locale, nazionale ed internazionale, rivolti alla realizzazione di programmi di assistenza e di solidarietà sociale;
 - h) redigere ed organizzare bandi di partecipazione da parte degli Enti di cui al comma 2, del presente articolo;
 - i) organizzare corsi, incontri, seminari ed opere editoriali, con particolare riferimento ai temi della solidarietà sociale, dell'economia e dell'artigianato;
 - l) incentivare rapporti di collaborazione fra enti pubblici, associazioni e strutture di volontariato, al fine di condividere e diffondere informazioni, studi ed esperienze che consentano di procedere alla attuazione degli scopi di solidarietà della Fondazione.
4. In via secondaria e strumentale, la Fondazione può svolgere "attività diverse" rispetto alle attività che ne costituiscono l'oggetto principale. Tali attività diverse devono essere svolte secondo i criteri e limiti prescritti ai sensi dell'articolo 6, comma 1, D.lgs. n.117/2017.
5. La Fondazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore.
6. La Fondazione opera nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n.117/2017.

ART. 4 – Principi attinenti alla gestione

1. La Fondazione gestisce il patrimonio, la raccolta fondi e le risorse in genere, nonché le modalità di erogazione di denaro, di beni o servizi, anche di investimento a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, nel rispetto dei principi sanciti dal

D.lgs. 117/2017 e, in quanto applicabili, dalle norme in materia di fondazioni contenute nel codice civile.

2. In particolare, ai fini di cui all'art. 38, comma 2, del Codice del Terzo settore, la Fondazione si attiene ai seguenti principi e criteri di gestione:

a) il patrimonio della Fondazione è amministrato secondo principi di responsabile, sana e prudente gestione, al fine di conseguire più efficacemente gli scopi e di assicurare la stabilità e la certezza delle erogazioni nel tempo, in relazione ai progetti promossi o sostenuti dalla Fondazione medesima; a tale scopo, il Consiglio di amministrazione adotta il metodo della programmazione annuale ed approva un documento di indirizzo, reso noto sul proprio sito internet;

b) la raccolta di fondi e risorse, comunque svolta, è improntata al rispetto delle Linee guida stabilite ai sensi dell'art. 7 del Codice del Terzo settore e, in ogni caso, si ispira al principio di rendicontazione al pubblico in modo chiaro e trasparente, identificando le entrate e le spese relative a ciascuno dei programmi di raccolta fondi, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;

c) le erogazioni sono destinate al sostegno delle categorie di persone svantaggiate ed al sostegno delle attività di interesse generale individuate nel Programma Annuale; le erogazioni avvengono sia in denaro, sia mediante la messa a disposizione - nelle diverse forme in cui ciò sia reputato conveniente - di beni o servizi, anche di investimento.

3. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

4. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

5. stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività;

6. partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente od indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, partecipare e concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

7. costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale al perseguimento degli scopi istituzionali, di società e consorzi nonché partecipare ad enti del medesimo tipo.

TITOLO II PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 5 - Patrimonio

1. Il patrimonio della Fondazione è costituito inizialmente dal patrimonio della Mutua Artieri 1852 di Rovereto ed è rappresentato:

- a) dal fondo di garanzia;
- b) dal fondo di dotazione;
- c) dal fondo di gestione.

2. Il fondo patrimoniale di garanzia è pari a 30.000 €, nel rispetto dell'articolo 22, comma 4, del D.lgs. n.117/2017.

3. Il fondo di dotazione è costituito:

a) dai beni immobili e mobili che dovessero pervenire alla Fondazione a qualsiasi titolo, compresi quelli della stessa acquistati secondo le norme del presente statuto.

4. Il fondo di gestione è costituito:

- a) da accantonamenti a riserva a qualunque specie;
- b) da liberalità a qualsiasi titolo pervenute, o disposizioni testamentarie, ed esplicitamente destinate ad accrescimento del patrimonio, altresì che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- c) da eventuali contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, senza espressa destinazione al patrimonio;
- d) da eventuali erogazioni da parte dei componenti degli organi della Fondazione, nonché da parte di terzi;

e) dai ricavi delle attività di interesse generale e da quelle diverse dalle attività di interesse generale, oltreché dalle raccolte pubbliche di fondi, nelle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 3, commi 4 e 5, del presente Statuto, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 38, comma 1, del D.lgs. n.117/2017.

5. Dalle rendite derivanti dalla gestione del patrimonio sarà dedotto ed aggiunto al fondo di garanzia quanto necessario, secondo prudenti valutazioni, a mantenere il valore reale del patrimonio medesimo. Il fondo di garanzia può essere investito in modo da ottenere un'adeguata redditività e secondo criteri prudenziali di diversificazione del rischio in modo da garantirne la continuazione nel tempo.

6. I proventi disponibili, al netto di quanto stabilito ai commi precedenti, saranno utilizzati, con le modalità fissate dal Consiglio di Amministrazione, per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 3. del presente statuto.

7. I beni vanno iscritti nei registri di competenza o negli inventari secondo le disposizioni di legge.

8. Il patrimonio della Fondazione si incrementa:

- a) per effetto degli apporti destinati ad incremento del patrimonio della Fondazione;
- b) per effetto di elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) destinate a incremento del patrimonio della Fondazione;
- c) per effetto di acquisti compiuti dalla Fondazione e destinati dal Consiglio di Amministrazione a incremento del patrimonio della Fondazione;
- d) per effetto del risarcimento di danni che abbiano provocato una diminuzione del valore del patrimonio della Fondazione;
- e) per decisione del Consiglio di Amministrazione di destinazione a patrimonio della Fondazione di quella parte delle entrate ordinarie e straordinarie della Fondazione che sia ritenuta non occorrente per finanziare l'attività corrente della Fondazione.

9. Il Consiglio di Amministrazione opera con la perizia, prudenza e diligenza necessarie al fine di salvaguardare la consistenza del patrimonio della Fondazione.

ART. 6 - Entrate

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 comma 1 e 38 D.lgs. 117/2017, la Fondazione finanzia la sua attività, nel rispetto della normativa applicabile, mediante:

- gli apporti diversi da quelli specificamente destinati ad incremento del patrimonio della Fondazione;
- le elargizioni (comprese le donazioni e le disposizioni testamentarie) non specificamente destinate a incremento del patrimonio della Fondazione;
- i redditi derivanti dal patrimonio della Fondazione;
- gli introiti di qualsiasi natura conseguenti per effetto dell'attività della Fondazione;
- gli eventuali avanzi di gestione, comunque denominati;
- i proventi derivanti dal risarcimento di danni diversi da quelli provocati al patrimonio della Fondazione.

2. La Fondazione può svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

3. L'attività di raccolta fondi può essere svolta anche mediante sollecitazione al pubblico attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi in modo di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a quanto prescritto ai sensi dell'art. 7 comma 1 e 2 D.lgs. 117/2017.

4. La Fondazione può ricevere finanziamenti, con diritto per il soggetto finanziatore alla restituzione del capitale finanziato, sotto le seguenti condizioni:

- il contratto di finanziamento deve essere redatto in forma scritta; se il contratto non sia redatto in forma scritta, l'erogazione si intende effettuata a titolo di apporto alla Fondazione non ripetibile dal soggetto che ha effettuato l'erogazione;
- nel caso di finanziamento fruttifero, il tasso di interesse non deve essere superiore al tasso massimo prescritto dalla normativa applicabile, diminuito di un punto percentuale. Ogni diversa pattuizione è nulla ed il tasso di interesse si intende comunque pari al tasso massimo prescritto dalla normativa applicabile, diminuito di un punto percentuale.

ART. 7 – Irripetibilità di apporti e versamenti

1. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominato, effettuato a favore della Fondazione, non è in alcun caso ripetibile, ivi compresi i casi di scioglimento della Fondazione e di morte o estinzione del soggetto che abbia effettuato l'apporto o il versamento, comunque denominato, a favore della Fondazione.
2. Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominato, effettuato a favore della Fondazione da parte di un partecipante o di un terzo, non attribuisce:
 - alcun diritto di partecipazione alla vita della Fondazione diverso da quanto previsto dal presente Statuto e dalla normativa applicabile;
 - alcuna quota di partecipazione alla Fondazione o al suo patrimonio;
 - alcuna quota di partecipazione alla Fondazione che sia considerabile come di proprietà del Partecipante o del terzo che ha effettuato il versamento o che da costoro sia trasmissibile a terzi, né per successione, né per atto fra vivi, né a causa di morte.

ART. 8 – Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.
2. La rendicontazione della Fondazione è costituita dal bilancio di previsione e dal bilancio consuntivo e comunque nel rispetto dell'art. 13 C.T.S..
3. Entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio di previsione deve essere redatto dal Segretario Generale ed approvato dal Consiglio di Amministrazione.
4. Entro quattro mesi dal termine del 31 dicembre, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo. In quanto possa essere applicabile in conformità alla specifica normativa di cui al D.Lgs. n.117/2017, e qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del bilancio consuntivo può avvenire entro il 30 giugno, in richiamo all'articolo 2364, comma 2, del Codice civile, e tenendo comunque presenti gli obblighi ed i termini di deposito del bilancio presso il RUNTS (art. 48 co. 3 del Codice del terzo Settore).
5. Il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo annuale sono strutturati in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Fondazione. Il bilancio consuntivo è accompagnato dalla relazione dell'Organo di controllo e/o di Revisione.
6. Le relazioni che accompagnano i bilanci devono, tra l'altro, illustrare gli accantonamenti e gli investimenti con particolare riguardo al mantenimento della sostanziale integrità economica del patrimonio della Fondazione.
7. Eventuali nuovi impegni di spesa e obbligazioni, proposti dal Presidente della Fondazione o da membri del Consiglio di Amministrazione, che eccedano i limiti degli stanziamenti previsti a bilancio, deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione, utilizzando eventualmente risorse destinate ad iniziative rinviabili al successivo anno finanziario.
8. Gli avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per il ripianamento di eventuali perdite di gestione precedenti prima che per il potenziamento dell'attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività. In tal senso, il patrimonio della Fondazione viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
9. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a Fondatori e membri/partecipanti (comunque denominati) della Fondazione, a lavoratori e collaboratori, a consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto. Si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. n.117/2017.
10. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli artt. 8 e 13 C.T.S.

ART.9 - Volontari della Fondazione

1. La Fondazione, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può avvalersi di persone fisiche che ne condividono gli scopi e che, per libera scelta, prestano la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti.
2. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la Fondazione deve iscrivere in un apposito Registro vidimato o comunque immodificabile i volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. La Fondazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da un possibile beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 co. 4 del CTS.

5. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Fondazione.

6. Si richiamano, in ogni caso, integralmente gli artt. 17 e ss. del D.Lgs. n.117/2017.

TITOLO III FONDATORI E PARTECIPANTI

ART. 10 - Fondatori

1. E' Fondatore l'ente di cui alla Premessa del presente statuto

ART. 11 - Partecipanti

Possono ottenere la qualifica di "partecipanti" le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti o associazioni, anche non riconosciute, od altre Istituzioni, anche aventi sede all'estero, che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi anche mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di amministrazione.

Sono previste varie tipologie di partecipanti:

1. Partecipanti Artigiani: sono persone fisiche o giuridiche che appartengono al mondo dell'Artigianato nel rispetto dei principi dei fondatori e componenti la Mutua Artieri, i quali, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi. Le modalità e la misura minima della quota dei Partecipanti Artigiani è definita – anche annualmente – dal Consiglio di Amministrazione.
2. Partecipanti Istituzionali: sono i soggetti istituzionali che condividono gli scopi della Fondazione e intendono sostenerla. Per i Partecipanti Istituzionali – salvo diversa delibera del Consiglio di Amministrazione – non è prevista alcuna contribuzione obbligatoria.
3. Partecipante Sostenitore (di seguito Sostenitori): sono i soggetti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali ovvero con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali o immateriali. I Sostenitori potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione. La qualifica di Sostenitori dura per tutto il periodo per il quale il proprio contributo è stato regolarmente versato, ovvero la prestazione regolarmente eseguita. Le modalità e la misura minima della quota dei Sostenitori è definita – anche annualmente – dal Consiglio di Amministrazione.
4. Partecipanti Aderenti (di seguito Aderenti): sono Persone Giuridiche o soggetti Privati che condividono gli scopi della Fondazione e decidono di aderire ad essa. La qualifica di Aderenti dura per tutto il periodo per il quale il proprio contributo è stato regolarmente versato. Le modalità e la misura minima della quota di Aderenti è definita – anche annualmente – dal Consiglio di Amministrazione.
5. Partecipanti Onorari, possono essere persone giuridiche, fisiche, enti od istituzioni a cui il Consiglio di Amministrazione propone, in modo motivato, di aderire alla Fondazione.

Tutti i partecipanti sono ammessi con delibera unanime e inappellabile del Consiglio di amministrazione.

ART. 12 - Diritti dei partecipanti

I partecipanti possono, con modalità non recanti pregiudizio alla attività della Fondazione, accedere ai locali ed alle strutture funzionali della medesima, come pure consultare archivi, biblioteche ed eventuali centri di documentazione, anche audiovisiva, nonché partecipare alle iniziative dell'ente.

I partecipanti nominano i componenti del Consiglio Direttivo secondo le modalità disciplinate agli articoli 15 e 17.

ART. 13 - Esclusione e recesso dei partecipanti

Il Consiglio di amministrazione decide con la maggioranza di 2/3 (due terzi) l'esclusione dei partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con gli altri componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- apertura di procedure liquidatorie previste dal C.C.I.A.A.

I partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del codice civile.

TITOLO IV ORGANI

ART. 14 – Organi dell'Associazione

1. Sono organi della Fondazione:

a) il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Vice Presidente;

b) il Segretario Generale;

c) l'Organo di controllo;

d) l'Organo di revisione legale dei conti, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore o, dove non ricorrenti, per volontà del Consiglio di amministrazione.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo gratuito. I componenti dell'Organo di controllo, ovvero dell'Organo di revisione, vengono retribuiti secondo le disposizioni di legge.

3. Nei casi previsti dall'articolo 31, del D.lgs. n.117/2017, l'Organo di controllo può svolgere le funzioni di Organo di revisione, nelle condizioni e nei limiti sanciti dallo stesso disposto.

4. Al di fuori dei casi previsti dall'articolo 31, del D.lgs. n.117/2017, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può attribuire all'Organo di controllo le competenze previste per l'Organo di revisione.

ART. 15 – Consiglio di Amministrazione - composizione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 (tre) fino ad un massimo di 7 (sette) Consiglieri, tra i quali vengono eletti il Presidente e il Vice Presidente.

2. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni. Il loro mandato scade con la riunione convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio della loro carica. Sono rieleggibili senza limiti di numero di mandati.

3. I membri del Consiglio di Amministrazione sono così nominati:

- 3 (tre) membri sono nominati dai soci della Società di Mutuo Soccorso degli Artieri di Rovereto al 31 dicembre 2012 (come risultanti dall'elenco che si trova allegato al presente statuto) e dai partecipanti Artigiani così come definiti all'Art. 11 n. 1, con le modalità disciplinate al successivo articolo 17;

- 4 (quattro) membri sono nominati dai partecipanti istituzionali, sostenitori, aderenti e ordinari così come definiti all'Art.11 nn. 2-3-4-5 con le modalità disciplinate al successivo articolo

17.

La nomina degli Organi della Fondazione non comporta rappresentanza dei soggetti dai quali proviene la nomina stessa. Viene, così, espressamente esclusa ogni ipotesi di direzione, coordinamento, o controllo, di cui all'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n.117/2017.

Tutti i componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione sono designati come sopra specificato, esclusivamente sulla base delle loro competenze tecniche, delle capacità professionali e dell'esperienza maturata nel settore di operatività della Fondazione stessa, nonché dei requisiti di onorabilità ed indipendenza richiesti per l'efficace perseguimento delle finalità statutarie dell'ente e valutati secondo criteri oggettivi e trasparenti.

La designazione costituisce un atto unilaterale e non vincolante per gli amministratori una volta insediati e non comporta rappresentanza dei soggetti dai quali proviene la nomina stessa. Viene, così, esclusa ogni ipotesi di direzione, coordinamento, o controllo, di cui all'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n.117/2017.

I soggetti designanti - nel documento/deliberazione di designazione - si impegnano espressamente e irrevocabilmente a:

- non esercitare alcun controllo, diretto o indiretto, sull'attività degli amministratori;
- non fornire direttive o impartire istruzioni agli amministratori nell'esercizio delle loro funzioni;
- non interferire in alcun modo nelle decisioni degli organi della Fondazione;
- rispettare l'autonomia gestionale e l'indipendenza della Fondazione in ogni sua attività.

Ciascun amministratore, all'atto dell'accettazione della carica, sottoscrive una dichiarazione scritta con la quale si impegna a:

- esercitare il proprio mandato in piena indipendenza e autonomia;
- perseguire esclusivamente gli interessi e le finalità della Fondazione;
- non accettare interferenze, condizionamenti o direttive da parte del soggetto designante o di qualsiasi altro soggetto;
- comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione eventuali tentativi di condizionamento della propria attività.

ART. 16 – Consiglio di Amministrazione – impedimento alla composizione

1. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il beneficiario dell'amministrazione di sostegno dichiarato incapace o il sottoposto a procedure liquidatorie previste dal C.C.I.A.A., o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

2. Non possono fare parte del Consiglio di Amministrazione i dipendenti in servizio della Fondazione, il coniuge ed i parenti fino al 2° grado degli altri amministratori o dei dipendenti della Fondazione.

3. Coloro che all'atto della nomina, o successivamente, vengano a trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge o dallo statuto, sono dichiarati decaduti d'ufficio dal Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente prende l'iniziativa per la loro sostituzione invitando il soggetto cui spetta la sostituzione a provvedervi, nel rispetto delle percentuali indicate nell'articolo 15 dello statuto.

ART. 17 – Consiglio di Amministrazione – designazione

1. Ai fini della designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, il Presidente della Fondazione convoca apposite riunioni separate, rispettivamente:

- una riunione dei Soci della Società di mutuo soccorso degli Artieri di Rovereto (come identificati al precedente articolo 15) e dei Partecipanti artigiani per la designazione dei tre componenti di propria competenza;
- una riunione dei Partecipanti istituzionali, sostenitori, aderenti e onorari per la designazione dei quattro componenti di propria competenza.

Le riunioni di designazione sono presiedute dal Presidente della Fondazione o, in caso di suo impedimento o assenza, dal Vicepresidente, ove nominato, ovvero, in mancanza, dalla persona designata a maggioranza dei presenti all'inizio della riunione.

La convocazione delle riunioni di designazione è effettuata dal Presidente della Fondazione mediante avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e dell'ordine del giorno, da inviarsi a ciascun avente diritto almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata, anche con mezzi di comunicazione telematica idonei a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento.

Le riunioni di designazione sono valide qualunque sia il numero dei presenti e deliberano a maggioranza assoluta dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

In ciascuna delle suddette riunioni, ogni partecipante ha diritto di esprimere un numero di nominativi pari al numero dei componenti da designare:

- tre nominativi nella riunione dei Soci della Società di mutuo soccorso degli Artieri di Rovereto e dei Partecipanti artigiani;
- quattro nominativi nella riunione dei Partecipanti istituzionali, sostenitori, aderenti e onorari.

Qualora alle rispettive riunioni partecipi un numero di persone inferiore al numero dei consiglieri da designare, il numero dei consiglieri da designare viene ridotto in misura proporzionale.

Risultano designati coloro che riportano il maggior numero di voti, sino a concorrenza del numero dei componenti da eleggere; in caso di parità di voti, prevale il più anziano d'età.

Delle riunioni di designazione è redatto apposito verbale, sottoscritto da chi presiede e dal segretario nominato all'inizio della riunione nel quale deve risultare l'esito finale delle designazioni.

Nel caso in cui non si raggiungesse, con i richiamati meccanismi di designazione, il numero minimo di 3 (tre) consiglieri, la designazione avverrà per cooptazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

ART. 18 – Consiglio di Amministrazione - poteri

1. Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.
2. In particolare, il Consiglio di Amministrazione provvede a:
 - a) eleggere al proprio interno il Presidente e il Vice Presidente;
 - b) nominare il Segretario Generale, come previsto dall'articolo 22 del presente statuto;
 - c) monitorare, organizzare e realizzare le attività della Fondazione, di cui all'articolo 3 del presente statuto;
 - d) conferire speciali incarichi a singoli consiglieri, anche con facoltà di delega, fissandone le attribuzioni, nonché deliberare sulla stipula di rapporti retributivi con soggetti terzi;
 - e) approvare il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
 - f) deliberare sull'accettazione di elargizioni, donazioni, legati, eredità e lasciti nonché sull'acquisto e la vendita di immobili, e sulla destinazione degli stessi ovvero delle somme ricavate, nel rispetto dei limiti di cui al presente statuto;
 - g) approvare il bilancio sociale, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'articolo 39 del D.lgs. n. 117/2017;
 - h) valutare, ed eventualmente ratificare, nuovi impegni di spesa e obbligazioni che eccedono i limiti degli stanziamenti previsti a bilancio, attenendosi al dettato dell'art. 8, comma 7, del presente statuto;
 - i) stabilire i criteri e i limiti delle spese rimborsabili ai volontari, nel rispetto delle norme di legge inderogabili al riguardo;
 - j) deliberare sull'accettazione/esclusione o proporre come partecipante alla Fondazione di nuovi partecipanti, ai sensi di quanto previsto nel presente statuto;
 - k) nominare l'Organo di controllo, in conformità a quanto previsto al successivo art. 23 e, se la legge lo preveda, ovvero per volontà del Consiglio di Amministrazione, l'Organo di revisione legale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 117/2017;
 - l) deliberare l'eventuale variazione di sede legale nell'ambito del Comune di Rovereto, con successiva comunicazione agli uffici competenti;
 - m) deliberare l'eventuale svolgimento di attività di cui all'art. 6 D.lgs. n. 117/2017 e documentarne il carattere secondario e strumentale;
 - n) deliberare sulle modifiche dello statuto, sulla fusione, sulla scissione o sullo scioglimento della Fondazione;

o) svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente statuto.

ART. 19 – Consiglio di Amministrazione – convocazione e quorum

1. Il Consiglio si riunisce, almeno ogni tre mesi ed ogni qual volta il Presidente lo ritenga necessario o gliene facciano richiesta per iscritto almeno 1/3 (un terzo) dei membri, o l'Organo di controllo. In tali ipotesi, il Presidente deve provvedere alla convocazione entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla data della richiesta. In mancanza, vi provvede l'Organo di controllo.

2. Gli avvisi di convocazione debbono essere spediti, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) o per posta PEC o anche a mezzo mail, almeno tre giorni prima della riunione, al domicilio o PEC o indirizzo mail dei singoli membri del Consiglio e dell'Organo di controllo. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

3. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora.

4. Il Consiglio di Amministrazione può riunirsi, oltre che in presenza, anche in videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il soggetto verbalizzante, se ed in quanto previsto dalla legge; altrimenti si considera tenuta ove si trova il soggetto verbalizzante. In tale ultimo caso, il verbalizzante redige tempestivamente il verbale e lo trasmette al Presidente per l'approvazione (salvo che il verbalizzante sia un Notaio). Il Presidente firmerà il verbale alla prima occasione utile (anche in forma digitale). Se nel corso della riunione il collegamento venisse interrotto, l'incontro verrà dichiarato sospeso dal Presidente o da colui che ne fa le veci. Le decisioni prese fino alla sospensione sono valide.

5. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la partecipazione della maggioranza dei membri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei partecipanti. Per l'elezione del Presidente e del Vice Presidente è richiesta la maggioranza assoluta dei consiglieri.

6. Le deliberazioni relative alla modifica dello statuto, alla fusione, alla scissione o scioglimento dell'Ente, devono essere assunte con il voto favorevole di tre quarti dei membri del Consiglio in carica.

7. In caso di parità prevale il voto di chi presiede l'adunanza.

8. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in caso di assenza o impedimento del Vice Presidente, dal Consigliere anziano.

Si intende Consigliere anziano colui che fa parte da maggior tempo ed ininterrottamente del Consiglio; in caso di nomina contemporanea, il più anziano di età.

9. I verbali delle riunioni sono redatti dal Segretario Generale ovvero, in mancanza, da un Segretario nominato dal Consiglio. I verbali, firmati dal Presidente e dal Segretario del Consiglio, sono trascritti su apposito libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione. Quando il Consiglio decide di adunarsi in seduta segreta, fungerà da segretario il Consigliere che verrà designato da chi presiede l'adunanza.

10. Le votazioni su questioni riguardanti Consiglieri, Organo di controllo e personale dipendente sono fatte a scrutinio segreto, salvo che il Consiglio di Amministrazione deliberi diversamente. Le votazioni a scrutinio segreto sono adottate nelle riunioni consiliari in presenza.

ART. 20 – Consiglio di Amministrazione – cause di cessazione

1. Il membro del Consiglio di amministrazione che non intervenga a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, decade dalla carica. Il membro del Consiglio dichiarato decaduto non può essere nominato nel triennio successivo.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono cessare dalla carica per recesso ed esclusione. Essi cessano dalla carica anche in caso di decesso.

3. La comunicazione di recesso viene effettuata per iscritto, a mezzo di raccomandata

A/R, ovvero per posta PEC, inviata al Presidente della Fondazione. Il recesso ha effetto immediato.

4. L'amministratore può essere escluso, con i quorum ordinari previsti dall'articolo 19 comma 5, dello statuto, per azioni contrarie al buon nome della Fondazione, per violazione del presente statuto, di eventuali regolamenti interni, ovvero di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Può essere, altresì, escluso, nei casi previsti dall'articolo 16 commi 1 e 2, del presente statuto. L'esclusione viene comunicata all'interessato dal Presidente della Fondazione, mediante raccomandata A/R e ha effetto immediato. Rimane fermo il diritto di ricorso giudiziale, di cui all'articolo 24, comma 3, del Codice civile.

5. Il consigliere cessato, per qualsiasi causa, viene sostituito dal soggetto che lo ha designato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15 del presente statuto.

ART. 21 – Presidente e Vice Presidente

1. Il Presidente svolge compiti di impulso e di coordinamento dell'attività della Fondazione, vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e sull'andamento generale dell'Ente.

2. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione, di fronte ai terzi ed in giudizio e la firma sociale; la rappresentanza legale e la firma sociale spettano, in caso di sua assenza od impedimento, al Vice Presidente; in caso di assenza, o impedimento anche del Vice Presidente, al Consigliere definito più anziano secondo i criteri di cui all'art. 19, comma 8, dello statuto.

ART. 22 – Segretario Generale

1. Il Segretario Generale (di seguito anche "Segretario") è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, ed esercita le proprie attribuzioni nell'ambito di quanto stabilito nello statuto e dallo stesso Consiglio di Amministrazione.

2. Il Segretario relaziona il Consiglio di Amministrazione sulle proposte di deliberazione da adottarsi dal Consiglio medesimo, disponendo per l'esecuzione delle deliberazioni stesse. Salvo quanto previsto dal comma 5 del presente disposto, il Segretario Generale verbalizza i verbali del Consiglio di Amministrazione, redige e conserva i Libri della Fondazione, ottempera agli adempimenti burocratici di natura giuridica e giuslavoristica.

3. Il Segretario Generale redige i bilanci di cui all'articolo 8 del presente statuto, oltreché il bilancio sociale, di cui all'articolo 18, comma 2, lett.g), del medesimo documento, con successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

4. Il Segretario Generale può essere dipendente della Fondazione, ovvero avere con la stessa un rapporto professionale.

5. Il Segretario generale può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in forma consultiva, previo invito comunicatogli dal Presidente. In caso di assenza del Segretario, la redazione del verbale del Consiglio di Amministrazione è conferita ad altro consigliere.

ART. 23 – Organo di controllo

1. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina. Se monocratico, deve essere una persona iscritta al Registro dei revisori legali. Se collegiale, almeno un membro effettivo e uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro ex art 2397 co. 2 cc.

Se collegiale, esso nomina al proprio interno un Presidente.

2. Ai componenti dell'Organo di controllo si applicano le condizioni di cui all'articolo 2399 del Codice civile. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno della Fondazione.

3. I componenti dell'Organo di controllo restano in carica tre anni, precisamente fino alla data di riunione del Consiglio di Amministrazione convocato per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio della loro carica e sono confermabili. I componenti dell'Organo di controllo scaduti rimangono nell'ufficio fino a che non entrino in carica i loro successori.

4. Essi intervengono alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto.

5. L'Organo di controllo deve riunirsi almeno ogni trimestre, con convocazione effettuata in forma scritta, a cura del Presidente. Dei propri interventi l'Organo di controllo redige il

verbale nell'apposito Libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede della Fondazione.

6. Il componente che, senza giustificato motivo, non partecipi a tre riunioni consecutive dell'Organo di controllo o del Consiglio di Amministrazione, decade dall'ufficio e se ne provocherà la sollecita sostituzione, ad iniziativa del Presidente della Fondazione. Il componente così decaduto non può essere nominato o rieletto nel periodo successivo.

7. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, l'Organo di controllo decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, il Consiglio di Amministrazione provvederà alla nomina.

8. È compito dell'Organo di controllo:

a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Fondazione e sul suo concreto funzionamento;

c) esercitare il controllo contabile;

d) presentare la relazione annuale sul bilancio di esercizio, oltre ed esercitare il controllo del bilancio preventivo;

e) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché ogni altra funzione prevista dall'art. 30 del CTS;

f) attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 14 dello stesso Codice. Il bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio.

9. Nei casi previsti dall'articolo 31, comma 1, del Codice del Terzo settore, l'Organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti, purché ne ricorrano i presupposti di legge; ugualmente vi provvede in caso di delibera del Consiglio di Amministrazione.

10. L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione della Fondazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 24 - Organo di Revisione

1. L'Organo di revisione è nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo Settore, o, dove non ricorrenti, per volontà del Consiglio di Amministrazione, sempre che tale funzione non sia attribuita all'organo di controllo. Può essere monocratico. I componenti dell'Organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

2. I membri dell'Organo di revisione rimangono in carica 3 anni, precisamente fino alla data di riunione del Consiglio di Amministrazione convocato per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica sono rieleggibili.

3. L'Organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Delle proprie riunioni l'Organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'Organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi.

6. I membri dell'Organo di revisione collegiale devono essere indipendenti ed esercitare le proprie funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

ART. 25 - Libri sociali

1. La Fondazione deve tenere le seguenti scritture:

a. il Libro verbali del Consiglio di Amministrazione;

b. il Libro verbali dell'Organo di controllo;

c. il libro verbali dell'Organo di revisione, qualora nominato.

2. La Fondazione deve infine tenere il Registro vidimato o comunque immodificabile dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

I membri degli organi sociali hanno diritto di esaminare i libri sociali, mediante richiesta

scritta rivolta al Presidente.

TITOLO V SCIoglimento E DEVOLUZIONE

ART. 26 – Scioglimento

1. La Fondazione si estingue:

- a) quando lo scopo è raggiunto ovvero l'Ente si trova nell'impossibilità di perseguirlo;
- b) quando si sono verificate perdite del patrimonio di eccezionale gravità;
- c) quando risultino gravi e ripetute violazioni della legge o dello statuto;
- d) per le altre cause eventualmente previste dalla legge.

2. Lo scioglimento della Fondazione è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, lettera n), del presente statuto.

ART. 27 - Liquidazione

1. Il Consiglio di Amministrazione, che decide lo scioglimento della Fondazione, nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, **previo parere positivo dell'Ufficio provinciale del RUNTS di cui all'art. 45, comma 1, del Codice del Terzo settore** e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice del Terzo settore.

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28 - Obbligazioni

1. La Fondazione assume tutte le obbligazioni che la Società di Mutuo Soccorso Artieri di Rovereto aveva, all'atto della sua trasformazione nei confronti dei propri soci con i quali la Società medesima aveva sottoscritto contratti di vendita di appartamenti in ammortamento, nonché nei confronti di eventuali creditori della Società, incluso l'Erario.

ART. 29 - Clausola di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano il Codice del Terzo settore, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione in tema di fondazioni di diritto privato, in quanto compatibili.

F.to Zeni Marco

F.to Eliana Morandi notaio L.S.

Soci Società Mutua Artieri Rovereto al 31.12.2012

Andrea Benoni	Via Livenza 30 – Rovereto	BNNNDR62H27H612V
Giorgio Passamani	Via della Terra 47 – Rovereto	PSSGRG62R30H612G
Marco Zeni	Via alla Pineta 21/A - Rovereto	ZNEMRC61LL08H612E
Paolo Anzelini	Via Castel Beseno 3 – Besenello	NZLPLA59C15L378X
Alessandro Benedetti	Via della Roggia 1 – Rovereto	BNDLSN62R04H612O
Piera Benedetti	Via Lungo Leno Sinistro 24H – Rovereto	BNDPRI52T44G313K
Paolo Bruschetti	Via Pollini 5 - Rovereto	BRSPLA64E02H612F
Giuseppe Bertolini	Via alla Pineta - Rovereto	BRTGPP56A13H612H
Michele Chiusole	Via Pesenti 6 – Villalagarina	CHSMHL66P29H612J
Armando Chizzola	Via Baitani 8 – Ala	CHZRND61S19H612X
Luciana Pizzini	Via Donizzetti 45, Villalagarina	PZZLCN54B51H612A
Gianni Conti	Via del Lavoro 3 – Rovereto	CNTGNN59B26H612I
Guido Dalvai	Via Schirmi 204 - Folgaria	DLVGDU63M20H612Y
Alfeo Festi	Via Pesenti 19 - Villalagarina	FSTLFA42S05L957D
Mary Molinari	Località Molini 40/A- Nogaredo	MLNMRY64E65Z133T
Paolo Orsi	Via Valentini 46 – Calliano	RSOPLA49H27H612I
Dario Piz	Via della Vittoria 2 – Nogaredo	PZIDRA52M17H612H
Giorgio Raffaelli	Via Panizza 6 - Volano	RFFGRG61B20H612P
Franco Sandrinelli	Via Castel Palt 2 - Mori	SNDFNC53S24L378M
Italo Senter	Via Maioliche 83 – Rovereto	SNTTLI56D15H612I

Luigi Rovero

Manuello Rovero



